

Auditorías Internas

Una guía práctica en cinco pasos



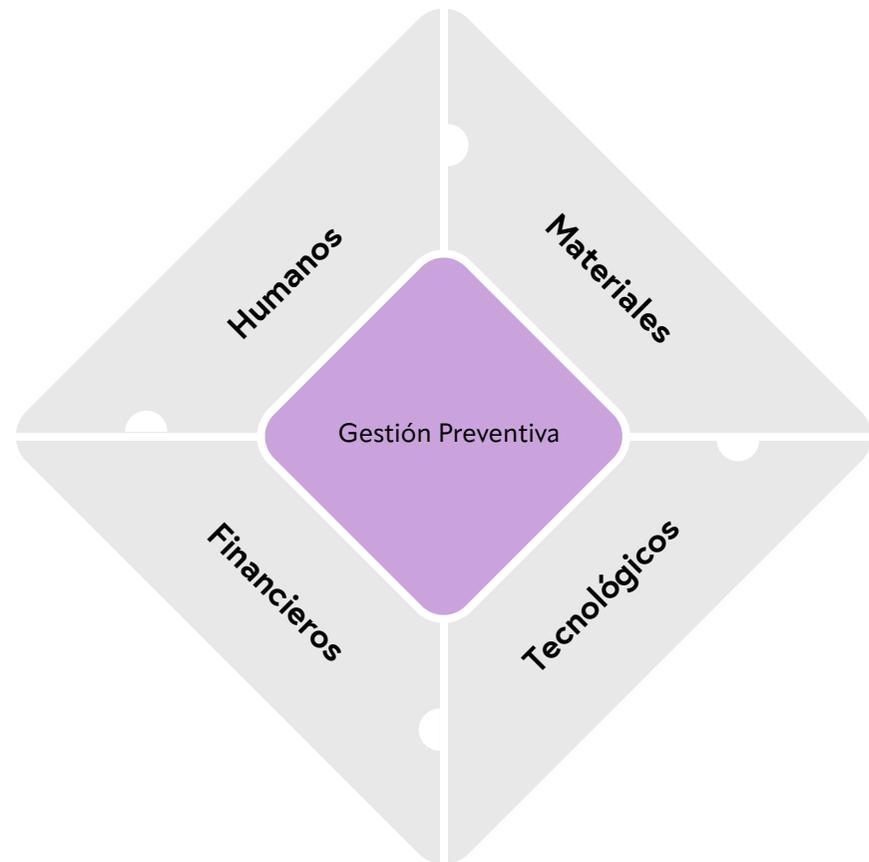
RESPUESTAS PRÁCTICAS
PARA NEGOCIOS EN MARCHA

Optimización de recursos

En tu negocio, cada recurso es esencial para mantener todo en marcha, **realizar auditorías internas** es clave para asegurar su **funcionamiento óptimo** y conservar los beneficios de certificaciones como **CTPAT y OEA**.

Estas revisiones te permiten verificar el cumplimiento de objetivos y detectar áreas de mejora.

A continuación, te compartimos **cinco pasos** para llevar a cabo auditorías internas más precisas y exitosas.



Cómo hacer una auditoría interna eficiente

1
Designa al personal



2
Precisa la periodicidad

3
Define el alcance



4
Documenta el proceso

5
Revisa los resultados



1

Designa al personal



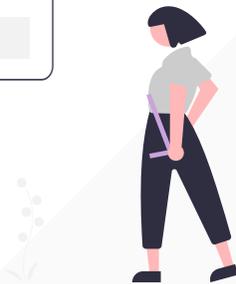
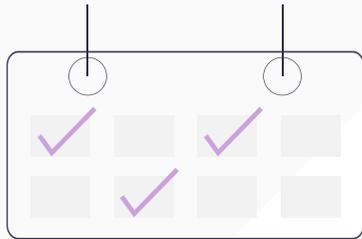
Designa a personal **capacitado** de diferentes departamentos para hacer la revisión interna correcta, completa y oportunamente.

Asegúrate de que la auditoría interna sea **independiente del área revisada**.

Por ejemplo, una persona de Recursos Humanos puede auditar el departamento de Envíos para prevenir evitar sesgos y proporciona material de referencia claro y accesible para todos.



2 Precisa la periodicidad



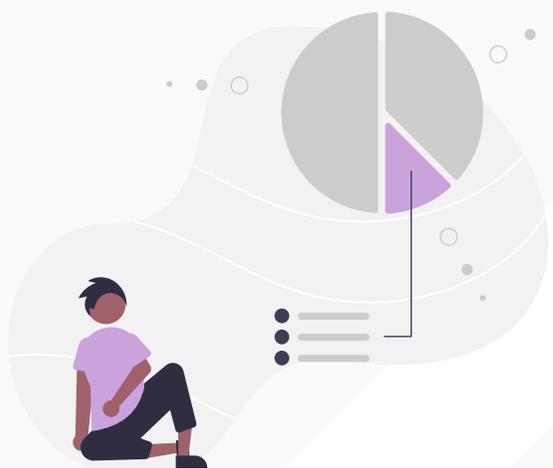
Las auditorías internas deben hacerse al menos **una vez al año** para que se evalúen los controles internos de una empresa, sus procedimientos, resultados y demás elementos que la constituyen, especialmente cuando se cuente con un registro **OEA o CTPAT**.

El tiempo en el que elijas repetirlas dependerá de tus capacidades y objetivos.



3

Define el alcance



En este punto podrás indicar qué tan exhaustivo será el ejercicio y definirás **qué deseas conocer** con la auditoría interna.

Por ejemplo, si deseas hacer una revisión global, puedes dividir los puntos a analizar a lo largo del año, así, podrás revisar cada aspecto de tu negocio de manera detallada y evitarás pasar por alto problemas importantes.



4

Documenta el Proceso



El procedimiento de las auditorías internas **debe ser documentado** por completo, esto incluye la evidencia de apoyo.

Cuando la persona ejecute el ejercicio, puede agregar fotografías, videos, grabaciones, correos electrónicos, etc. para sustentar los hallazgos de su revisión y crear un reporte más completo.



5

Revisa los resultados

Al concluir la auditoría interna y documentar las conformidades, no conformidades y hallazgos, es necesario **dar seguimiento** para analizarlos y tomar decisiones.



Te recomendamos considerar las siguientes acciones:

- Aplicar medidas correctivas
- Organizar capacitaciones
- Programar ejercicios de seguimiento





Con las auditorías internas podrás definir si el camino que estás siguiendo te **acercas a cumplir tus objetivos** y generar ganancias para crecer, invertir y expandir tu empresa.

¿Te gustaría aprender **más** sobre el tema?

Hablemos:

+52 664 303 0729

info@cslogistica.mx

www.cslogistica.mx

   / cslogisticamx

